

Periódico Oficial

del Estado de Baja California

Órgano del Gobierno Constitucional del Estado de Baja California.



Francisco Arturo Vega de Lamadrid
Gobernador del Estado

Loreto Quintero Quintero
Director

Autorizado como correspondencia de segunda clase por
la Dirección General de Correos el 25 de Marzo de 1958.

Las Leyes y demás disposiciones obligan por el solo hecho
de publicarse en este periódico.

Tomo CXXVI Mexicali, Baja California, 11 de enero de 2019. No. 3

Índice

PODER EJECUTIVO ESTATAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

DECRETO DEL EJECUTIVO mediante el cual se reforman los Artículos 3, 9, 12, 15, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 28, 29 y 30, se derogan los Artículos 20 y 26, se adicionan los Artículos 22 BIS, 42, 43 y 44; se adiciona la Sección V al Capítulo IV, se reforma la denominación del Capítulo V y de sus Secciones I, II, III y IV y se adiciona el Capítulo VI, todos del Reglamento Interno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate..... 3

LINEAMIENTOS DEL COMITÉ TÉCNICO DE FINANCIAMIENTO ESTATAL DE LA LEY QUE REGULA LOS FINANCIAMIENTOS Y OBLIGACIONES PARA LA DISCIPLINA FINANCIERA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y MUNICIPIOS Y LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO DE FINANCIAMIENTO ESTATAL..... 19

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

CONVOCATORIA PÚBLICA REGIONAL No. 001 referente a la Licitación Número OM-ISSSTECALI-001-2018, relativo a la "Prestación del Servicio de Limpieza para Áreas Administrativas y Médicas de ISSSTECALI." 28

CONVOCATORIA PÚBLICA REGIONAL No. 002 referente a la Licitación Número OM-ISSSTECALI-002-2019, relativo al "Servicio de Vigilancia para el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI)" 29

CONVOCATORIA PÚBLICA REGIONAL No. 004 referente a la Licitación Número OM-ISSSTECALI-004-2019, relativo a la "Contratación de Pólizas de Seguro 2019 para el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI)" 30

CONVOCATORIA PÚBLICA REGIONAL No. 008 referente a la Licitación Número OM-CESPTE-008-2019, relativo a la "Contratación del Servicio de Recolección, Traslado y Disposición de Lodos de la CESPTE" 31

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TECATE

CONVOCATORIA 04 correspondiente a Licitación Pública Regional con Número RP-CESPTE-BC-2019-03 LP BACHEO 2019, referente a BACHEO 2019 en Concreto Hidráulico y Asfáltico..... 32

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PRESUPUESTO DE EGRESOS correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019..... 34

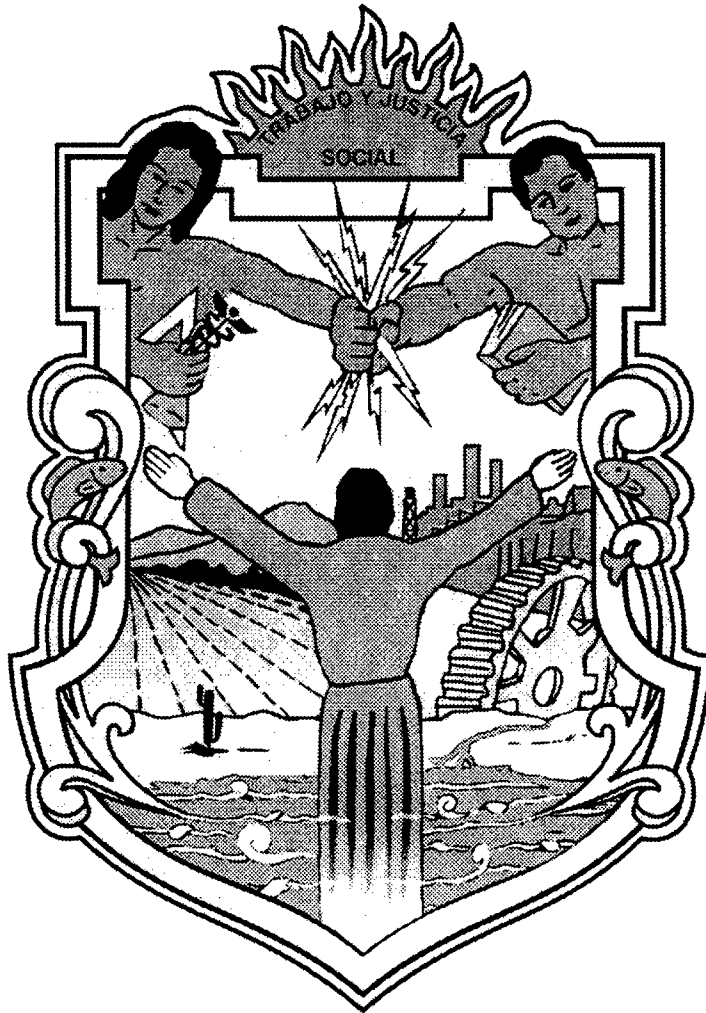
PROMOTORA DEL DESARROLLO URBANO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.

PRESUPUESTO DE EGRESOS correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019..... 38

FIDEICOMISOS ESTATALES

FIDEICOMISO 243 SAN ANTONIO DEL MAR (SAN MAR)

PRESUPUESTO DE EGRESOS correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019..... 39



FRANCISCO ARTURO VEGA DE LAMADRID, GOBERNADOR DEL ESTADO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XVI, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA; CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 3 Y 10, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que de conformidad con lo establecido en el artículo 40, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, el Gobernador del Estado conduce la Administración Pública Estatal, que se conforma por las dependencias centralizadas y por las entidades paraestatales, en los términos de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California.

SEGUNDO.- Que con fecha del 5 de octubre del 2012, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en el Tomo CXIX, No. 45 Sección II, el Decreto de Creación del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio; cuyo objeto es fungir como un foro para la realización de todo tipo de eventos culturales, deportivos, educativos, tecnológicos, de negocios y sociales, logrando con ello un impulso a promotores y empresarios a desarrollar y a invertir en programas y acciones tendientes a provocar una derrama económica que se traduzca en generación de riqueza y trabajo para la población.

TERCERO.- Que asimismo, con la finalidad de determinar y definir la estructura orgánica del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate, establecer la integración, funcionamiento y atribuciones de su órgano de gobierno, las atribuciones de sus unidades administrativas, las facultades y obligaciones que corresponden a sus titulares y la manera de suplir a éstos en sus ausencias, en fecha 25 de julio de 2014, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Reglamento Interno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate.

CUARTO.- Que el Plan Estatal de Desarrollo 2014-2019, particularmente dentro del Eje 7.3 denominado Innovación y Modernización de la Administración, plantea promover constantemente la actualización y modernización institucional; asimismo dentro de los objetivos 7.3.2 y 7.5.1 establece como estrategia mantener revisado

periódicamente el marco regulatorio de actuación de las Dependencias y Entidades Paraestatales que integran el Poder Ejecutivo Estatal, bajo criterios de austeridad del gasto, para garantizar un actuar transparente, en apego a la legalidad para la atención más adecuada a la población.

QUINTO.- Que de igual forma, el citado instrumento rector del Desarrollo, en su objetivo 7.4.2 plantea como estrategias, la implementación de las actualizaciones necesarias para la correcta evaluación del control interno en la Administración Estatal, de conformidad con las mejores prácticas en la materia y con el ánimo de impulsar la práctica de la autoevaluación de control interno y la evaluación de riesgos institucionales en las Dependencias y Entidades.

SEXTO.- Que en fecha 04 de mayo de 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, misma que redistribuyó las competencias en esa materia entre las autoridades de los tres órdenes de gobierno, derivado de lo cual el 29 de abril de 2016, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, misma que establece en sus artículos 53, 55 y Tercero Transitorio, la obligación para los sujetos obligados de expedir o modificar sus reglamentos internos a fin de incluir las reformas en materia de transparencia impuestas por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SÉPTIMO.- Que mediante reformas a los artículos 73 y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 92 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, y mediante la expedición de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California, al igual que mediante la expedición de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, se redefine el régimen de responsabilidades a todos los entes y servidores públicos transitando a un nuevo esquema para el control interno, la fiscalización y la evaluación de los mismos.

OCTAVO.- Que en ese sentido, se considera pertinente efectuar las modificaciones correspondientes al Reglamento Interno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate, con el objeto de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.



NOVENO.- Que debido a la situación financiera por la que atraviesa el Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate, se hace necesario extinguir la Unidad Administrativa denominada Dirección Ejecutiva, cuyas atribuciones se absorberán y distribuirán entre el resto de los titulares de las Unidades Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate.

DÉCIMO.- Que la presente reforma al Reglamento Interno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate, atiende a estrategias de organización y coordinación, a criterios de optimización de recursos para una mejor productividad, y a principios de responsabilidad y control, mediante diversas medidas que vigilen el sistema administrativo, así como la eficiencia y congruencia de sus objetivos con el servicio público; resultando apegado a las disposiciones vigentes en la legislación estatal.

DÉCIMO PRIMERO.- Que en cumplimiento a lo previsto en los artículos 61 fracción IX de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Baja California y 16 fracción X del Decreto de Creación del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Tijuana-Tecate, se aprobó la reforma de su Reglamento Interno, mediante Acuerdo número 5 de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta Directiva celebrada en fecha 24 de octubre de 2018, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California; con la finalidad que se regule su nueva estructura orgánica y funciones de una manera clara y sencilla, especificando las actividades primordiales de las diferentes unidades administrativas y sus titulares, estableciendo su régimen de atribuciones y facultades.

DÉCIMO SEGUNDO.- Que de conformidad con lo previsto en los artículos 52 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, y 9 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, las disposiciones que dicte el Ejecutivo en el uso de sus facultades, deberán estar autorizadas con la firma del Secretario General de Gobierno.

DÉCIMO TERCERO.- Que de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 49 fracción XVI, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, y 3 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California y, en atención a lo dispuesto en los considerandos anteriores, el Gobernador del Estado está facultado para formular reformas al Reglamento Interno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate, para el buen despacho de la Administración Pública Estatal; por lo que se expide el siguiente:

DECRETO

ÚNICO.- Se reforman los artículos 3, 9, 12, 15, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 28, 29 y 30, se derogan los artículos 20 y 26, se adicionan los artículos 22 BIS, 42, 43 y 44; se adiciona la Sección V al Capítulo IV, se reforman la denominación del Capítulo V y de sus Secciones I, II, III y IV y se adiciona el Capítulo VI, todos del Reglamento Interno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate, para quedar de la siguiente manera:

ARTÍCULO 3.- ...

I.- a la III.- ...

IV.- DIRECTOR: al Director General del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate;

V.- JUNTA DIRECTIVA: Órgano de Gobierno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate;

VI.- PRESIDENTE: Al Presidente del Órgano de Gobierno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate;

VII.- SECTURE: A la Secretaría de Turismo del Estado de Baja California;

VIII.- UNIDADES: A la Unidad Administrativa, Unidad Comercial y Ventas y Unidad de Operaciones y Mantenimientos; y

IX.- REGLAMENTO: Al Reglamento Interno del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate.

ARTÍCULO 9.- ...

I.- a la VII.- ...

VIII.- Llevar adjunta copia del acta de la sesión anterior, a fin de darle lectura en la sesión correspondiente, para efectos de su aprobación;

IX.- Indicar el seguimiento de acuerdos;

X.- Contener un apartado de asuntos generales que puedan abordarse al final de la sesión, relativos a asuntos de carácter informativo y no deliberativo, mismos que podrán ser propuestos para la siguiente sesión, por los mismos integrantes de la Junta Directiva, para ser incluidos en el orden del día, y

XI.- Ser suscrita por el Presidente.

ARTÍCULO 12.- El Comisario Público propietario y su suplente designados por el Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, el Director y demás funcionarios del Centro podrán asistir a las sesiones que celebre la Junta Directiva, únicamente con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 15.- La Presidencia de la Junta Directiva, conforme a lo estipulado en el Decreto de Creación, recaerá en el Secretario de Turismo, mismo que, además de las facultades y obligaciones contenidas en el Decreto de Creación, tendrá las siguientes:

I.- a la VII.- ...

ARTÍCULO 18.- ...

I.- Dirigir, coordinar, controlar, vigilar y evaluar las actividades de los titulares de las Unidades a su cargo, de conformidad con las políticas, lineamientos, decisiones, acciones y actividades que establezca la Junta Directiva con apego a su marco normativo, así como presentar los informes correspondientes sobre el desarrollo de las mismas;

II.- ...

III.- Instruir, coordinar, supervisar y conducir las actividades y funcionamiento del Centro, para el cumplimiento y ejecución de los acuerdos de la Junta Directiva, así como vigilar el cumplimiento de los programas, objetivos y metas;

IV.- ...

05/

1

V.- Realizar las acciones necesarias que permitan asegurar la promoción de los servicios e imagen del Centro conforme a sus objetivos, a fin de fomentar su aceptación en la ciudadanía, así como en los centros de opinión pública;

VI.- Validar y enviar la información requerida por otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales;

VII.- Proponer la homologación de las normas administrativas del Centro con base en las disposiciones emitidas por la Secretaría de Planeación y Finanzas, la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la Oficialía Mayor de Gobierno;

VIII.- Instrumentar los sistemas y procedimientos necesarios para una adecuada aplicación de los recursos asignados al Centro;

IX.- Aplicar mecanismos de coordinación, concertación y colaboración para el debido cumplimiento a los sistemas de documentación, transmisión e intercambio de información;

X.- Revisar, validar y dar seguimiento al programa anual de trabajo e indicadores de gestión de las áreas a su cargo;

XI.- Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto de ingreso, egresos y programa operativo anual del Centro, conforme a los lineamientos que para tal efecto se designen por parte de las dependencias normativas, y someterlo a consideración de la Junta Directiva, previa coordinación con los titulares de las Unidades;

XII.- Promover ante el personal a su cargo la búsqueda de la eficiencia a través de la mejora continua;

XIII.- Planear, organizar y coordinar la elaboración e instrumentación de programas y acciones que promuevan los servicios que presta el Centro;

XIV.- Elaborar los proyectos de procesos y procedimientos a realizar en el Centro;

XV.- Elaborar el proyecto de las tarifas a cobrar en el Centro para que sea presentado a la Junta Directiva para su aprobación;

XVI.- Organizar y realizar eventos externos para reforzar la comunicación;

XVII.- Coordinar, las campañas publicitarias que requiere el Centro; y

es

1

XVIII.- Las demás que señale la Junta Directiva y otras disposiciones normativas aplicables.

ARTÍCULO 19.- ...

I.- a la IX.- ...

X.- Derogada.

XI.- Designar a los integrantes del Comité de Transparencia y proveer lo necesario para su operación y funcionamiento, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; y

**SECCIÓN II
DEROGADA**

ARTÍCULO 20.- Se deroga.

**CAPÍTULO IV
DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

ARTÍCULO 22.- ...

1. Dirección General:

1.1 Unidad Administrativa.

1.2. Unidad Comercial y Ventas.

1.3. Unidad de Operaciones y Mantenimientos.



2. Órgano Interno de Control.

El Centro podrá establecer las Unidades Administrativas y Operativas que sean necesarias para el correcto cumplimiento de su objeto social, siempre y cuando sean previamente validadas y autorizadas por la Secretaría de Planeación y Finanzas, y la Junta Directiva de acuerdo con el presupuesto anual autorizado y sujeto a la normatividad y lineamientos vigentes.

ARTÍCULO 22 BIS.- Para el eficaz y debido cumplimiento de las disposiciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales administrados, generados o en poder del Centro, contará con un Comité de Transparencia y una Unidad de Transparencia, las cuales se organizarán y funcionarán conforme a lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

La Unidad de Transparencia recaerá en la unidad administrativa que se determine en el presente instrumento.


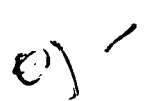
ARTÍCULO 23.- ...

Corresponde al titular de la Dirección General, designar a los integrantes del Comité de Transparencia y proveer lo necesario para su operación y funcionamiento, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

ARTÍCULO 24.- Para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones, la Dirección General contará con el apoyo directo de la Unidad Administrativa, la Unidad Comercial y Ventas y la Unidad de Operaciones y Mantenimientos.

ARTÍCULO 25.- ...

I.- a la XI.- ...



XII.- Promover la calidad y mejora continua en las actividades gubernamentales, a efecto de generar en el personal una vocación de servicio, responsabilidad y cumplimiento de los objetivos, así como para transparentar la utilización de los recursos;

XIII.- a la XXX.- ...

XXXI.- Atender las diferentes auditorías gubernamentales que en su caso, se realicen por parte de la Auditoría Superior del Estado, de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y demás instancias gubernamentales competentes o de auditores externos debidamente acreditados, así como las obligaciones fiscales a las que está sujeto el Centro;

XXXII.- ...

XXXIII.- Participar en forma activa en el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, conforme a la política vigente;

XXXIV.- Coadyuvar a proponer ante el Director para su aprobación, las políticas y funcionamiento de cada una de las áreas que la conforman;

XXXV.- Fungir como responsable de la Unidad de Transparencia, en términos de lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; y

XXXVI.- Las demás que le señale el Director, el presente Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables.

SECCIÓN II DEROGADA

ARTÍCULO 26.- Se deroga.

ARTÍCULO 28.- ...



I.- Coadyuvar con la Unidad Administrativa en el diseño de los procedimientos, políticas y mecanismos de control interno que tiendan al correcto desempeño y cumplimiento de las funciones de las bodegas del Centro;

II.- Proporcionar a los clientes el equipamiento que le sea solicitado en el desarrollo de eventos, así como coordinar y supervisar las acciones sobre el montaje del equipo de proyección, iluminación, audio, video y demás servicios que sean requeridos, así como llevar a cabo su cobranza;

III.- Supervisar que el proceso de montaje y desmontaje de mobiliario, voz y datos, así como instalaciones eléctricas, de aire acondicionado, limpieza y seguridad, sea acorde a los requerimientos determinados en la orden de servicio elaborada por la unidad comercial y ventas;

IV.- ...

V.- Determinar sobre los sistemas, horarios y opciones de montaje y el otorgamiento de servicios adicionales operados o solicitados por su área, así como convocar a las juntas de pre-servicio antes del inicio del montaje del evento con el cliente;

VI.- a la X.- ...

XI.- Realizar la solicitud y control del presupuesto de elementos externos de seguridad y limpieza en el recinto, incluyendo los elementos adicionales, así como supervisar los servicios contratados de vigilancia y limpieza a través de personal externo en las instalaciones requeridas del Centro, elaborando el rol de horarios de los servicios de seguridad y limpieza, e indicando la cantidad de elementos requeridos para el correcto resguardo y limpieza del Centro;

XII.- a la XV.- ...

XVI.- Encargarse de la atención y seguimiento de los eventos y requerimientos especiales de clientes que desarrollen eventos en el Centro;

XVII.- Llevar el control de inventario de mobiliario y equipamiento para eventos;

XVIII.- Llevar el control de Inventario de Bodegas de equipamiento y mobiliario para eventos;

61

1

XIX.- Supervisar que se cumplan con los procesos de seguridad y limpieza en el recinto y durante el desarrollo de eventos;

XX.- Supervisión del personal a su cargo;

XXI.- Seguir los procesos de calidad que establece la Dirección General;

XXII.- Lograr la satisfacción de clientes y usuarios a través del cumplimiento de las especificaciones de espacios, mobiliario, equipo y servicios contratados por el cliente, así como la integración de nuevos servicios;

XXIII.- Medición de satisfacción de clientes y usuarios, y realizar su seguimiento;

XXIV.- Participar en las visitas de inspección que se generen en el Centro para contratación de espacios para desarrollo de eventos, tomando nota de la información generada entre los organizadores y la unidad comercial y ventas con el fin de obtener un conocimiento integral de las necesidades del cliente y de las obligaciones adquiridas por el Centro;

XXV.- Instruir a las áreas involucradas para que se realicen las actividades por cambios de logística del desarrollo del evento por parte del cliente;

XXVI.- Identificar los requerimientos de recursos materiales, humanos y financieros que se precisen para la logística de montajes y servicios adicionales requeridos por evento, y

XXVII.- Las demás que le señale la Junta Directiva, el Director y otras disposiciones normativas aplicables.

SECCIÓN V DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ARTÍCULO 29.- El Órgano Interno de Control del Centro Metropolitano de Convenciones Tijuana-Playas de Rosarito-Tecate para el cumplimiento de lo previsto en el artículo 92 Apartados A, fracción IV y B, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, tendrá, además de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, las siguientes:

- I.- Revisar el cumplimiento de las normas, políticas, sistemas y procedimientos emitidos por el Centro y las demás que rigen la administración pública estatal;
- II.- Revisar que se acaten las disposiciones reglamentarias aplicables a la administración y a la operatividad del Centro;
- III.- Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Centro se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables a estas materias;
- IV.- Requerir a las unidades administrativas del Centro que correspondan, el acceso a los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, así como a cualesquier documento justificativo y comprobatorio del ingreso y del gasto, que permitan la práctica idónea de las auditorías, verificaciones y revisiones, y formular las recomendaciones y sugerencias que resulten de las mismas, revisando que estas sean solventadas;
- V.- Informar al titular del Centro sobre los resultados de las revisiones, auditorías y verificaciones practicadas, y dar seguimiento a las acciones y medidas correctivas que solventen las deficiencias detectadas;
- VI.- Asistir a reuniones del Subcomité de Adquisiciones del Centro, y vigilar que ésta última realice las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control en los procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y de obra pública, equipamiento, suministros y servicios con apego a las leyes en la materia;
- VII.- Requerir a terceros que hubieran contratado bienes o servicios con el Centro la información relacionada con la documentación justificativa y comprobatoria respectiva, a efecto de realizar las compulsas que correspondan;
- VIII.- Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas, así como los informes de avance de gestión financiera, respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos;
- IX.- Intercambiar con contralores internos de otras dependencias y entidades de la administración pública estatal, así como con auditores externos, los procedimientos de planeación y ejecución de auditorías, con el objeto de proponer a la Dirección de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental las políticas para simplificar y homogeneizar sus funciones;

X.- Intervenir en el acto de entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos que realicen los servidores públicos a cargo de las diferentes unidades administrativas del Centro cuando así corresponda, en los términos de la ley de la materia, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones y procedimientos a que la misma se refiere;

XI.- Requerir a los servidores públicos del Centro información y documentación relacionada con la investigación de quejas o denuncias que reciba por la probable comisión de faltas administrativas; así como para la substanciación o resolución de los procedimientos de responsabilidad que inicie, de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California;

XII.- Atender los requerimientos que le formule el Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, a través del Director de Auditoría Gubernamental de la misma dependencia, derivados de las funciones encomendadas;

XIII.- Coadyuvar en el programa de actualización del marco de actuación del Centro en coordinación con la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, a fin de facilitar y garantizar un actuar en apego a las disposiciones que la rigen, y

XIV.- Las demás relativas a su competencia que sean indispensables para el desempeño de su función, y todas aquellas que le sean encomendadas por el Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y el Director de Auditoría Gubernamental, y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 30.- El Órgano Interno de Control contará con el personal y los recursos necesarios que garanticen el ejercicio independiente de sus funciones de investigación y substanciación, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.

CAPÍTULO V DEL COMITÉ

ARTÍCULO 31.- ...

ARTÍCULO 32.- ...

SECCIÓN I

CY

d

DE LAS SESIONES DEL COMITÉ

ARTÍCULO 33.- ...

ARTÍCULO 34.- ...

ARTÍCULO 35.- ...

ARTÍCULO 36.- ...

ARTÍCULO 37.- ...

SECCIÓN II DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ

ARTÍCULO 38.- ...

SECCIÓN III DEL SECRETARÍO DEL COMITÉ

ARTÍCULO 39.- ...

SECCIÓN IV DE LOS VOCALES DEL COMITÉ

ARTÍCULO 40.- ...

ARTÍCULO 41.- ...



CAPÍTULO VI DE LAS SUPLENCIAS

ARTÍCULO 42.- Las ausencias temporales del Director que no excedan de quince días serán suplidas por el titular de la Unidad Administrativa que el mismo designe, y en aquellas que excedan del tiempo antes citado, su suplente será designado por el Presidente de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 43.- Las ausencias temporales de los titulares de las Unidades, serán cubiertas por quien designe el Director.

ARTÍCULO 44.- Las ausencias temporales del titular del Órgano Interno de Control serán suplidas por el servidor público que designe el citado titular, previo acuerdo emitido por el Director de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

TRANSITORIOS:

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento Interno entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Centro a partir de la entrada en vigor del presente decreto deberá realizar las gestiones necesarias en conjunto con la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la Secretaría de Planeación y Finanzas, a fin de dar solvencia presupuestal y formalizar la operación integral del Órgano Interno de Control, a más tardar el primero de enero del ejercicio fiscal 2019, en los términos aquí prescritos y de conformidad con el Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.

ARTÍCULO TERCERO.- La unidad administrativa competente de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental conocerá de los asuntos competencia del Órgano Interno de Control, hasta en tanto se dé cumplimiento al artículo transitorio anterior.

ARTICULO CUARTO.- En tanto no se expidan los Manuales Administrativos que este Reglamento menciona, el Director General queda facultado para resolver los asuntos que conforme a dichos Manuales se deban regular.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 49 fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, imprímase y publíquese el presente Reglamento, para su debido cumplimiento y observancia.

Dado en la Residencia Oficial del Poder Ejecutivo, en la Ciudad de Mexicali, Baja California a los 29 días del mes de noviembre de 2018.


FRANCISCO ARTURO VEGA DE LA MADRID
GOBERNADOR DEL ESTADO
FRANCISCO RUEDA GÓMEZ
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
ÓSCAR JESÚS ESCOBEDO CARIGNAN
SECRETARIO DE TURISMO

FRANCISCO ARTURO VEGA DE LAMADRID, GOBERNADOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA; Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 3 Y 9, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA; 30 FRACCIÓN II, DE LA LEY QUE REGULA LOS FINANCIAMIENTOS Y OBLIGACIONES PARA LA DISCIPLINA FINANCIERA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y SUS MUNICIPIOS, Y

CONSIDERANDO

- 1.- Que el artículo 49, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, prevé como facultad del Gobernador del Estado, promulgar, ejecutar y hacer que se cumplan las leyes, decretos y demás disposiciones que tengan vigencia en el Estado.
- 2.- Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, y 9 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, las disposiciones que dicte el Ejecutivo en el uso de sus facultades, deberán estar autorizadas con la firma del Secretario General de Gobierno.
- 3.- Que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, el Gobernador del Estado está facultado proveer en la esfera administrativa todo lo que estime conveniente para el más exacto y eficaz cumplimiento de sus atribuciones; y para el despacho de los asuntos que le corresponden se auxilia de las dependencias que señalan la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California y las demás disposiciones legales aplicables.
- 4.- Que la actual Administración Pública Estatal impulsa un gobierno de transparencia y equilibrio financiero, que beneficie a la población bajacaliforniana, en cumplimiento a los objetivos plasmados en la actualización del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Baja California 2014 – 2019, en su eje rector 7 “Gobierno de Resultados y Cercano a la Gente” el cual tiene como objetivo desarrollar una gestión de resultados que permita un gobierno cercano a la gente y transparente, efectivo, eficiente, moderno y que



incorpore los avances en la tecnología con enfoque de servicio al ciudadano, señalando en el subejeto 7.2.3., denominado "Gestión Financiera", la finalidad de implementar una política responsable de deuda pública a través del establecimiento de medidas de disciplina y responsabilidad fiscal que garanticen la estabilidad financiera del gobierno, así como mejorar e implementar acciones que incentiven y faciliten el cumplimiento de las obligaciones fiscales, de igual forma contempla realizar análisis de riesgo para conocer los impactos financieros proyectados e impulsar la solidez financiera.

5.- Que en fecha 27 de abril de 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, por lo que a partir de la vigencia de este ordenamiento, resultó obligatorio observar los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera, con el propósito de asegurar un manejo honesto y sostenible de las finanzas públicas locales.

6.- Que en cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en fecha 20 de abril de 2018 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, la Ley que Regula los Financiamientos y Obligaciones para la Disciplina Financiera del Estado de Baja California y sus Municipios, la cual prevé dentro de sus objetivos concentrar de forma sistemática las obligaciones que en términos de la referida Ley de Disciplina Financiera corresponde a los entes públicos estatales y municipales, facilitando de esta manera su cumplimiento, creando para ello un Comité Técnico de Financiamiento, el cual regirá su actuación de conformidad con los lineamientos y reglas de operación, tal y como lo señala el artículo 30 fracción II, de la Ley que Regula los Financiamientos y Obligaciones para la Disciplina Financiera del Estado de Baja California y sus Municipios.

7.- En ese tenor, y con la finalidad de lograr su efectiva operación y criterios de aplicación, así como con el objeto de emprender acciones que impulsen la mejora de las finanzas públicas del Estado a través de la implementación de medidas de disciplina presupuestaria y financiera que permitan la eficiencia en el ejercicio del gasto público, fomentando el uso eficiente y eficaz de los recursos, la modernización y compactación del aparato gubernamental, tengo a bien expedir los siguientes: **LINEAMIENTOS DEL COMITÉ TÉCNICO DE FINANCIAMIENTO ESTATAL DE LA LEY QUE REGULA LOS FINANCIAMIENTOS Y OBLIGACIONES PARA LA DISCIPLINA FINANCIERA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y SUS MUNICIPIOS Y;**

LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO DE FINANCIAMIENTO ESTATAL

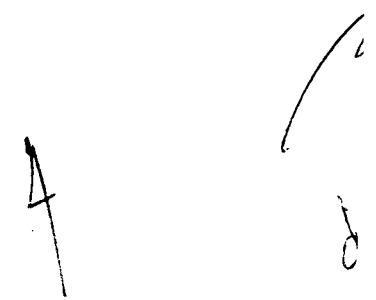
1

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERO.- Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para los Integrantes del Comité Técnico de Financiamiento Estatal, en el ámbito de su competencia, y tienen por objeto establecer normatividad interna para su integración y funcionamiento, como órgano colegiado encargado de instrumentar el cumplimiento de la Ley que Regula los Financiamientos y Obligaciones para la Disciplina Financiera del Estado de Baja California y sus Municipios, y demás normatividad aplicable.

SEGUNDO.- Con la finalidad de realizar acciones tendientes a favorecer el desarrollo, actualización y mantenimiento de la normativa de la materia, los presentes Lineamientos podrán ser modificados por el Comité Técnico de Financiamiento Estatal de acuerdo a sus necesidades, siempre y cuando no se contravengan las disposiciones establecidas en el marco legal aplicable.

TERCERO.- Para efecto de los presentes Lineamientos se entenderá por:

- I. **Comité:** El órgano colegiado al que hacen referencia la fracción II del artículo 30 de la Ley que Regula los Financiamientos y Obligaciones para la Disciplina Financiera del Estado de Baja California y sus Municipios;
 - II. **Integrantes:** Los Miembros Propietarios, Suplentes y Secretario Técnico;
 - III. **Ley Federal:** Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios;
 - IV. **Ley:** Ley que Regula los Financiamientos y Obligaciones para la Disciplina Financiera del Estado de Baja California y sus Municipios.
 - V. **Lineamientos:** Lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité Técnico de Financiamiento Estatal;
 - VI. **Miembros Propietarios:** Los Integrantes del Comité que tienen derecho a voz y a voto;
 - VII. **Presidente:** El Titular de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado;
 - VIII. **Secretario Técnico:** Subsecretario de Finanzas del Estado;
 - IX. **Suplentes:** Sustitutos acreditados de los Integrantes del Comité.
- 

CAPÍTULO II OBJETIVO DEL COMITÉ

CUARTO.- El objetivo del Comité es establecer los mecanismos que permitan garantizar el cumplimiento de las obligaciones que, en materia de financiamiento le corresponde al Ejecutivo del Estado, de conformidad con la Ley Federal, la Ley y las disposiciones que emanan de éstas y los presentes Lineamientos.

CAPÍTULO III INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

QUINTO.- El Comité estará integrado por los siguientes servidores públicos y representante ciudadano del sector empresarial, en calidad de Miembros Propietarios, los cuales tendrán derecho a voz y voto:

- I. Miembro Propietario Presidente:** Titular de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado;
- II. Miembro Propietario:** Un representante ciudadano honorífico a través del sector empresarial;
- III. Miembro Propietario:** Titular de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano;
- IV. Miembro Propietario:** Titular de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Asimismo, lo integrará el Secretario Técnico quienes asistirán a todas las sesiones y tendrán derecho a voz pero sin voto.

El representante ciudadano que refiere la fracción II del presente lineamiento, será elegido por el Titular del Ejecutivo del Estado, en base a la terna que para tal efecto haya acordado los Consejos Coordinadores Empresariales de los Municipios del Estado, el cual ejercerá su cargo por tres años.

En caso de que los Consejos Coordinadores Empresariales de los Municipios del Estado, no cumplan con la obligación de proporcionar la terna de los ciudadanos, el Titular del Ejecutivo elegirá al representante ciudadano, ampliamente reconocido por su solvencia moral y su experiencia en la materia.

SEXTO.- Los Miembros Propietarios del Comité podrán designar Suplentes que tendrán las mismas funciones y obligaciones de los Miembros Propietarios, los servidores

públicos suplentes, deberán ocupar cargos de la jerarquía inmediata inferior a la de los miembros propietarios.

SÉPTIMO.- A las sesiones podrán asistir en calidad de asesores e invitados con voz pero sin voto, las personas que sean convocados por el Comité para coadyuvar o aclarar aspectos que sean de su competencia derivado de la naturaleza de los asuntos a desahogar en la sesión.

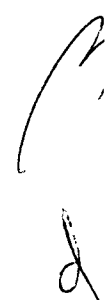

CAPÍTULO IV ATRIBUCIONES DEL COMITÉ

OCTAVO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley, respectivamente, el Comité tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Evaluar las necesidades y capacidad de pago del Poder Ejecutivo y de las Entidades Paraestatales; así como de los Gobiernos Municipales y de las Entidades Paramunicipales, en tanto afecten la Deuda Pública Estatal;
- II. Opinar respecto de los Programas Financieros que presenten el Poder Ejecutivo del Estado y las Entidades Paraestatales para efectos de solicitar autorización para celebrar Financiamientos;
- III. Opinar respecto de los Programas Financieros que presenten los Ayuntamientos y las Entidades Paramunicipales para efectos de solicitar autorización para celebrar Financiamientos, cuando se pretenda que el Poder Ejecutivo sea el aval o asuma solidaria o subsidiariamente dichos Financiamientos;
- IV. Solicitar la opinión de las autoridades encargadas de la planeación para el desarrollo del Estado y de los Municipios, cuando proceda, respecto de Financiamientos que contemplen la ejecución de obras o servicios públicos, y
- V. Las demás que confiera la Ley Federal, la Ley y las disposiciones aplicables que emanen de éstas.

CAPÍTULO V REGLAS GENERALES DE OPERACIÓN DEL COMITÉ

NOVENO.- El Comité celebrará sesiones ordinarias cada trimestre y extraordinarias cuando haya asuntos que por su importancia lo ameriten.



Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando el Presidente o cualquiera de los Miembros Propietarios así lo requieran.

DÉCIMO.- La convocatoria a las sesiones ordinarias se deberá enviar a los Integrantes del Comité con al menos dos días de anticipación a la fecha de la sesión; mientras que para las sesiones extraordinarias con veinticuatro horas previas a la sesión que corresponda.

Las convocatorias deberán contener el lugar, fecha y hora en que se habrá de celebrar la sesión, así como el orden del día que se desahogará en la respectiva sesión.

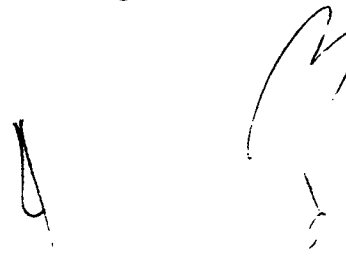
DÉCIMO PRIMERO.- El Comité desarrollará sus funciones de manera colegiada y adoptará sus resoluciones y acuerdos por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá el voto de calidad.

Los acuerdos adoptados en el seno del Comité serán de cumplimiento obligatorio para sus integrantes, sin que proceda modificación alguna.

DÉCIMO SEGUNDO.- Para sesionar de manera ordinaria o extraordinaria se requerirá la presencia de todos los Miembros Propietarios del Comité o de sus Suplentes acreditados. En caso de que ni el miembro propietario ni su respectivo suplente asistieren a la sesión, ésta se pospondrá y se convocará para su desahogo al día hábil siguiente. Para tal efecto, no será necesaria la emisión de una nueva convocatoria ni modificación del orden del día y el hecho se asentará en el acta de la sesión que se celebre.

Si en este supuesto hubiera asuntos relevantes o cuyo vencimiento no permita sesionar al día hábil siguiente, la sesión se llevará a cabo y serán votados los puntos del orden del día, siempre que estén tres de los cuatro Miembros Propietarios, el hecho se asentará en el acta de la sesión.

DÉCIMO TERCERO.- El Comité podrá declararse en sesión permanente siempre que así lo aprueben, de manera unánime sus Integrantes. A efecto de lo anterior, deberán estar presentes todos los Integrantes o sus Suplentes, quedando asentada en el acta y acordando la fecha, hora y lugar del reinicio de la sesión, por lo que no será necesario el envío de una nueva convocatoria y será bajo el mismo orden del día, estableciendo el periodo por el que se declara en sesión y ésta deberá ser concluida por los Integrantes que la iniciaron.



CAPÍTULO VI ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

DÉCIMO CUARTO.- El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

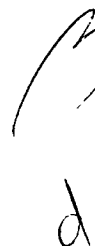
- I. Dirigir y coordinar las acciones necesarias para que el Comité cumpla con las obligaciones mandatadas por la normatividad de la materia;
- II. Dirigir y coordinar las sesiones que celebre el Comité conforme al orden del día;
- III. Autorizar la convocatoria de los miembros del Comité para las sesiones ordinarias o extraordinarias dentro de los plazos establecidos en el lineamiento Décimo;
- IV. Analizar y opinar sobre los casos que atienda el Comité;
- V. Emitir su voto para los casos que se dictaminen, en caso de empate, emitirá su voto de calidad;
- VI. Firmar los dictámenes, resoluciones, actas y demás acuerdos que se adopten en el Comité, y
- VII. Las demás que tengan por objeto el cumplimiento de las funciones del Comité.

DÉCIMO QUINTO.- Los Integrantes Propietarios tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Analizar y opinar sobre los casos que atienda el Comité;
- II. Analizar la documentación de los asuntos a tratar y realizar las observaciones pertinentes;
- III. Emitir su voto para los acuerdos que se dictaminen en las sesiones del Comité;
- IV. Firmar los dictámenes, resoluciones y demás acuerdos que se adopten en el Comité, y
- V. La demás que tengan por objeto el cumplimiento de las funciones del Comité.

DÉCIMO SEXTO.- Los Asesores e Invitados, de conformidad con su ámbito de competencia, tendrán las siguientes funciones:

- I. Asistir a las convocatorias que les sean notificadas para la sesión correspondiente;
- II. Proporcionar la orientación necesaria a los Miembros Propietarios respecto de los asuntos que traten;



- III. Coadyuvar en el trámite y gestión de los asuntos para los cuales hayan sido convocados, y
- IV. Las demás que tengan por objeto el cumplimiento de las funciones del Comité.

DÉCIMO SÉPTIMO.- El Secretario Técnico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Preparar el orden del día de las sesiones del Comité e integrar la documentación soporte para la realización de las mismas;
- II. Convocar, por instrucciones del Presidente, a la celebración de las sesiones;
- III. Poner a disposiciones de los Integrantes del Comité, el orden del día y la documentación soporte de cada sesión;
- IV. Someter a la consideración de los Integrantes del Comité el proyecto de acta de cada sesión, para sus observaciones y, en su caso, firma;
- V. Registrar los acuerdos del Comité y dar seguimiento a los mismos;
- VI. Llevar a cabo el control de las actas de las sesiones del Comité, y
- VII. Las demás que le instruya el Presidente y el propio Comité.

CAPÍTULO VI DE LA INTERPRETACIÓN


DÉCIMO OCTAVO.- El Comité, en el ámbito de su competencia, será el encargado de interpretar los presentes Lineamientos y de resolver cualquier asunto no previsto en los mismos, debiendo ser aprobados por la mayoría, la interpretación que en su caso sea emitida.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes Lineamientos deberán publicarse en Periódico Oficial del Estado, y en el apartado de Marco Regulatorio del sitio de internet del Poder Ejecutivo del Estado.

SEGUNDO. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

TERCERO. Los Consejos Coordinadores Empresariales de los Municipios del Estado, presentaran ante el Presidente, la terna de los ciudadanos de los cuales se elegirá al representante que refiere la fracción II del artículo 30 de la Ley.



CUARTO. Para efectos de dar cumplimiento con el Lineamiento Noveno, la primera sesión ordinaria del Comité Técnico se llevará a cabo en las dos primeras semanas del mes de enero de 2019.

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 49 Fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, imprímase y publíquese el presente Decreto para su debido cumplimiento y observancia.

Dado en el Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Mexicali, Baja California a 19 del mes de octubre de 2018.


FRANCISCO ARTURO VEGA DE LAMADRID
GOBERNADOR DEL ESTADO
FRANCISCO RUEDA GÓMEZ
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
BLADIMIRO HERNÁNDEZ DÍAZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

**OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**

CONVOCATORIA: 001

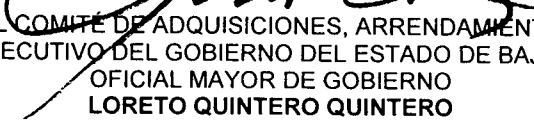
Con fundamento en el artículo 100 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 21 fracción I, 22, 24 fracción I y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se convoca a los interesados en participar en la Licitación de carácter Regional para la contratación de "PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA AREAS ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS DE ISSSTE CALI" de conformidad con lo siguiente:

No. de Licitación	Costo de las Bases	Junta de Aclaraciones	Presentación de Propositiones y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica
OM-ISSSTECALI-001-2018	\$ 2,200.00	18/enero/2019 10:00 horas	24/enero/2019 10:00 horas	30/enero/2019 09:00 horas

Partida	Descripción	Cant	Medida
1	Servicio de Limpieza para Hospital de ISSSTECALI en Mexicali	10	Servicio
2	Servicio de Limpieza para Almacén General de ISSSTECALI en Mexicali	10	Servicio
3	Servicio de Limpieza para Hospital de ISSSTECALI en Tijuana	10	Servicio

- Las bases de licitación se encuentran disponibles para consulta en: <https://compras.eabajacalifornia.gob.mx>, o bien en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo con dirección en Calz. Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, B.C.; de Lunes a Viernes, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, de 08:00 a 17:00 horas.
- La forma de pago es: deposito a cuenta, efectivo o cheque certificado a nombre de ISSSTECALI, pago a realizar en la Dirección de Finanzas y Contabilidad, ubicada en Calle Calafia #1115-1G Centro Cívico, Código Postal 21000, en la ciudad de Mexicali, B.C. Teléfono: (686) 551-61-51.
- La **Junta de Aclaraciones** se llevará a cabo el día **18 de enero de 2019 a las 10:00 horas** en: Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicado en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo, en: Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.
- No se aceptarán proposiciones presentadas a través de medios electrónicos.
- La **Presentación de Propositiones** será a más tardar el día **24 de enero de 2019 a las 10:00 horas** en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, B.C.
- El acto de **Apertura de la Propuesta Técnica** se efectuará el día **24 de enero de 2019 a las 10:00 horas** y el acto de la **Apertura de la Propuesta Económica** será el día **30 de enero de 2019 a las 09:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.
- Los precios unitarios ofertados por el licitante serán fijos hasta el término del contrato.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será en Pesos Mexicanos.
- Lugar de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.2 de las bases de licitación.
- Plazo de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.3 de las bases de licitación.
- Las condiciones de pago serán: De conformidad con lo indicado en el punto 1.4 de las bases de licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Mexicali, Baja California, a 11 de enero de 2019.


 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
 DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
 OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
 LORETO QUINTERO
 Rúbrica

**OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**

CONVOCATORIA: 002

Con fundamento en el artículo 100 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 21 fracción I, 22, 24 fracción I y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se convoca a los interesados en participar en la Licitación de carácter Regional para la contratación de **"SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSSTE CALI)"** de conformidad con lo siguiente:

No. de Licitación	Costo de las Bases	Junta de Aclaraciones	Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica
OM-ISSSTE CALI-002-2019	\$2,200.00	18/Enero/2019 a las 12:00 horas	25/Enero/2019 a las 12:00 horas	30/Enero/2019 a las 10:00 horas

Paquete	Descripción	Cantidad	Unidad
Único	"SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSSTE CALI)"	1	SERVICIO

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, o bien en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo con dirección en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California; de Lunes a Viernes, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, con el siguiente horario: de 08:00 a 17:00 horas.

La Forma de Pago es: depósito directo en banco al número 0132427443 ISSSTE CALI en BBVA Bancomer o transferencia bancaria ISSSTE CALI BBVA al número 012020001324274437, como también en efectivo o cheque certificado a nombre del ISSSTE CALI en la Caja General del ISSSTE CALI, ubicada en Calle Calafia # 1115-1G, Centro Cívico, Mexicali, Baja California.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **18 de enero de 2019 a las 12:00 horas** en: Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicado en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo, en: Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.

No se aceptarán proposiciones presentadas a través de medios electrónicos.

La presentación de proposiciones será a más tardar el día **25 de enero de 2019 a las 12:00 horas** en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, B.C.

El acto de apertura de la propuesta técnica se efectuará el día **25 de enero de 2019 a las 12:00 horas** y el acto de la apertura de la propuesta económica será el día **30 de enero de 2019 a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.

Los precios unitarios ofertados por el licitante serán fijos hasta el término del contrato.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.

La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será en Pesos Mexicanos.

Lugar de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.2 de las bases de licitación.

Plazo de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.3 de las bases de licitación.

Las condiciones de pago serán: De conformidad con lo indicado en el punto 1.4 de las bases de licitación.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Mexicali, Baja California, a 11 de enero de 2019

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
LORETO QUINTERO QUINTERO

Rúbrica

OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

CONVOCATORIA: 004

Con fundamento en el artículo 100 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 21 fracción I, 22, 24 fracción I y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se convoca a los interesados en participar en la Licitación de carácter Regional para la **"CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO 2019 PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSSTECALI)"** de conformidad con lo siguiente:

No. de Licitación	Costo	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Acto de Apertura Económica
OM-ISSSTECALI-004-2019	SIN COSTO	21/Enero/2019 a las 11:00 horas	28/Enero/2019 a las 11:00 horas	01/Febrero/2019 a las 10:00 horas

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad
1	SEGURO DE VIDA PARA EMPLEADOS DE BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, JUBILADOS Y PENSIONADOS	1	PÓLIZA
2	SEGURO DE PARQUE VEHICULAR	1	PÓLIZA

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, o bien en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo con dirección en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California; de Lunes a Viernes, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, con el siguiente horario: de 08:00 a 17:00 horas.

La Forma de Pago es: Las bases no tienen costo alguno.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **21 de enero de 2019 a las 11:00 horas** en: Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicado en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo, en: Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.

No se aceptarán proposiciones presentadas a través de medios electrónicos.

La presentación de proposiciones será a más tardar el día **28 de enero de 2019 a las 11:00 horas** en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, B.C.

El acto de apertura de la propuesta técnica se efectuará el día **28 de enero de 2019 a las 11:00 horas** y el acto de la apertura de la propuesta económica será el día **01 de febrero de 2019 a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.

Los precios unitarios ofertados por el licitante serán fijos hasta el término del contrato.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.

La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será en Pesos Mexicanos.

Lugar de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.2 de las bases de licitación.

Plazo de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.3 de las bases de licitación.

Las condiciones de pago serán: De conformidad con lo indicado en el punto 1.4 de las bases de licitación.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Mexicali, Baja California, a 11 de enero de 2019

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
LORETO QUINTERO QUINTERO

Rúbrica

OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

CONVOCATORIA: 008

Con fundamento en el artículo 100 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 21 fracción I, 22, 24 fracción I y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se convoca a los interesados en participar en la Licitación de carácter Regional para la "Contratación del servicio de recolección, traslado y disposición de lodos de la CESPTE" de conformidad con lo siguiente:

No. de Licitación	Costo de las Bases	Junta de Aclaraciones	Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica
OM-CESPTE-008-2019	Sin Costo	16/Enero/2019 a las 10:00 horas	22/Enero/2019 a las 12:30 horas	25/Enero/2019 a las 10:00 horas

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad
1	CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE LODOS DE LA CESPTE 2019.	12	servicio

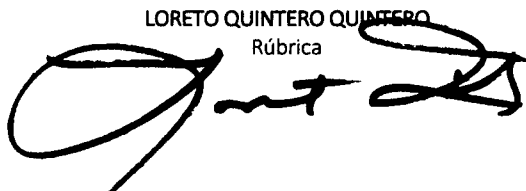
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, o bien en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo con dirección en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California; de Lunes a Viernes, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, con el siguiente horario: de 08:00 a 17:00 horas.
- Las bases de la presente Licitación, no tienen costo alguno.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **16 de Enero de 2019 a las 10:00 horas** en: Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicado en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo, en: Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.
- No se aceptarán proposiciones presentadas a través de medios electrónicos.
- La presentación de proposiciones será a más tardar el día **22 de Enero de 2019 a las 12:30 horas** en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, B.C.
- El acto de apertura de la propuesta técnica se efectuará el día **22 de Enero de 2019 a las 12:30 horas** y el acto de la apertura de la propuesta económica será el día **25 de Enero de 2019 a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Poder Ejecutivo, en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California.
- Los precios unitarios ofertados por el licitante serán fijos hasta el término del contrato.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será en Pesos Mexicanos.
- Lugar de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.2 de las bases de licitación.
- Plazo de entrega: De conformidad con lo indicado en el punto 1.3 de las bases de licitación.
- Las condiciones de pago serán: De conformidad con lo indicado en el punto 1.4 de las bases de licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Mexicali, Baja California, a 11 de Enero de 2019.

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

LORETO QUINTERO QUINTERO

Rúbrica



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TECATE

Con fundamento en el artículo 100 de la Constitución Política de Baja California y la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California. La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tecate convoca a Licitación Pública Regional a los interesados en participar en la licitación que estén en posibilidad de presentar ofertas en idioma español, para llevar a cabo por contrato basado en precios unitarios y tiempo determinado los trabajos que a continuación se describen, de conformidad con los artículos 24 fracción I y 33 fracción I de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California, previo cumplimiento de los términos establecidos en la siguiente:

Licitación Pública Regional
Convocatoria: 04

Clave de Licitación	Presupuesto	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Fecha de Evaluación
RP-CESPTE-BC-2019-03 LP BACHEO 2019	\$1,500.00 m. n.	Lunes, 21/01/2019 09:00 horas	Lunes 28/01/2019 09:30 horas	Martes, 05/02/2019 16:00 horas

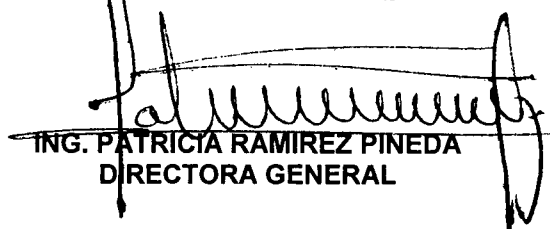
Periodo de Vigencia	Objeto de la Licitación	Base de Licitación	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre
Del 11 al 23 de Enero de 2019 de 09:00 a 16:00 horas en días hábiles.	BACHEO 2019 (Bacheo en concreto hidráulico y asfáltico)	Se describe en bases de licitación	11 de Febrero de 2019	31 de Diciembre de 2019
324 días naturales				

- De conformidad con la Norma Administrativa para el Fomento de la Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Regionales en la Contratación de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Gubernamentales para el Estado de Baja California, en esta licitación sólo podrán participar Empresas Contratistas Regionales.
- La procedencia de los recursos es: Propios
- Las Empresas interesadas deberán solicitar su Calificación mediante escrito dirigido a la Ing. Patricia Ramírez Pineda con atención a la Arq. Maria Elena Mendiola Garcia, acompañado de la siguiente documentación. (requisito para inscripción)
 - Copia del Registro en el Padrón de Contratistas del Estado (Vigente).
 - Acta Constitutiva, Modificaciones y Poderes. Copia y Original para cotejo.
 - Documentación que compruebe Experiencia (en trabajos similares a los de esta Licitación) y capacidad Técnica.
 - Capital Contable de \$800,000.00. Con Estados Financieros Auditados y Firmados por Contador Auditor Externo.
 - Declaración escrita y Bajo Protesta de decir de verdad de no encontrarse en los supuestos del Artículo 58 de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado del Estado de Baja California.
- La Junta de Aclaraciones será en la fecha y hora señalada anteriormente en la Sala de juntas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tecate, en Calle Misión de San Francisco S/N Fracc. El Descanso, Código Postal 21478, Tecate, Baja California.
- El Acto de recepción de propuestas y apertura de propuestas técnicas y económicas se efectuarán en las fechas y horas señaladas anteriormente en la sala de Juntas de la Comisión, citada anteriormente.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en **español**.

- La propuesta deberá ser a precio unitarios y la moneda en que deberá cotizarse la proposición será en Peso Mexicano.
- **Una vez obtenida la calificación podrán adquirir las bases de licitación** en el Dpto. de licitación y Control de Obra, mismas que estarán disponibles en: Calle Misión de San Francisco s/n, Col. El Descanso, Código Postal 21478, Tecate, Baja California; de lunes a viernes, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta el Miércoles 23 de Enero de 2019, en el horario: de 9:00 a 16:00 horas. Con el comprobante de pago de las mismas.
- El costo de las bases es el indicado anteriormente y se realizara en efectivo en las cajas recaudadoras de la CESPTe. (oficinas Centrales).
- Se otorgará para el inicio de los trabajos un anticipo del 30% (treinta por ciento) del monto de la propuesta.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Tecate, Baja California
11 de Enero de 2019

**COMISION ESTATAL DE SERVICIOS
PUBLICOS DE TECATE**


ING. PATRICIA RAMIREZ PINEDA
DIRECTORA GENERAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2019
RAMO, CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL ESTADO DE B. C.
INDIVI

RAMO: 52

CONCEPTO			PRESUPUESTO 2019
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION	
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
	11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	33,483,111
11000 Total			33,483,111
12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	12,000
12000 Total			12,000
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	660,218
	13101	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	5,679,524
	13202	PRIMA VACACIONAL	4,606,628
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	11,155,602
	13401	COMPENSACIONES	9,175,890
13000 Total			31,277,862
14000		SEGURIDAD SOCIAL	
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	6,514,782
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDO DE PENSIONES	9,454,696
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTE DE TRABAJO	814,061
	14401	SEGURO DE VIDA	2,699,049
14000 Total			19,482,588
15000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	
	15401	CANASTA BASICA	6,055,551
	15402	BONO DE TRANSPORTE	3,147,734
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	12,773,566
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	3,698,048
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	1,718,357
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	2,652,878
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,223,839
15000 Total			31,269,973
16100		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEG SOCI	
	16101	RESERVA	2,956,073
16000 Total			2,956,073
17000		PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	
	17103	ESTIMULOS AL PERSONAL	330,349
17000 Total			330,349
TOTAL CAPITULO 10000 SERVICIOS PERSONALES			118,811,956

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2019

RAMO, CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDAS

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL ESTADO DE B. C.
INDIVI

RAMO: 52

CONCEPTO			PRESUPUESTO 2019
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION	
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES		
	21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	652,510
	21102	OTROS EQUIPOS MENORES DE OFICINA	6,984
	21401	MATERIALES, UTILES Y EQ.MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFOR	220,980
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	8,276
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	68,000
21000 Total			956,750
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
	22104	ALIMENTACION DE PERSONAL	22,100
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	72,375
	22106	ARTICULOS DE CAFETERIA	41,000
22000 Total			135,475
24000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION		
	24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	4,940
	24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	41,540
	24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	15,000
	24601	MATERIAL ELECTRICO	9,275
	24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	70,955
	24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	14,050
	24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	28,250
24000 Total			184,010
25000	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO		
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	3,800
	25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS LABORATORIA	2,000
25000 Total			5,800
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
	26101	COMBUSTIBLES	2,130,667
	26102	LUBRICANTES Y ADITIVOS	63,430
26000 Total			2,194,097
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS		
	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	1,008,174
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	12,600
27000 Total			1,020,774
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	35,300
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	8,820
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TE	98,000
	29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE TRANSPORTE	274,800
	29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	15,000
29000 Total			431,920
TOTAL CAPITULO 20000 DE MATERIALES Y SUMINISTROS			4,928,826

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2019
RAMO, CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL ESTADO DE B. C.
INDIVI

RAMO: 52

CONCEPTO			PRESUPUESTO 2019
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION	
31000	SERVICIOS BASICOS		
	31101	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1,162,968
	31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	327,708
	31401	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	888,000
	31501	SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	31,700
	31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE IN	156,000
	31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	60,576
31000 Total			2,626,952
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		
	32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	243,600
	32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ. DE ADMINISTRACION, EDUCAC	512,400
	32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,000
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	14,000
32000 Total			773,000
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS		
	33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA , ECONOM	116,992
	33103	GASTOS POR DOCUMENTACION DE SERVICIOS LEGALES	70,000
	33302	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIO	97,200
	33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	335,000
	33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO y FOTOCOPIADO	33,100
	33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	351,626
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	49,000
	33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	1,062,700
33000 Total			2,115,618
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES		
	34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	678,000
	34102	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRAS	407,480
	34302	SERVICIO DE TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	696,000
	34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	996,810
	34701	FLETES Y MANIOBRAS	16,200
34000 Total			2,794,490
35000	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		
	35101	CONS. Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	180,000
	35201	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ	105,888
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓM	302,100
	35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,007,200
	35703	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y E	9,000
	35704	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIF	121,926
	35705	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COM	12,000
	35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	86,950
	35801	SERVICIOS DE LIMPIEZA	978,000
	35804	SERVICIOS DE RECGLLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	49,600
	35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	38,100
35000 Total			2,890,764
36000	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD		
	36101	SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	218,500
	36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE	56,000
36000 Total			274,500
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS		
	37101	PASAJES AEREOS	170,000
	37201	PASAJES TERRESTRES	92,670
	37501	VIATICOS EN EL PAIS	386,180
	37502	HOSPEDAJE EN EL PAIS	282,047
	37901	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJE	90
	37902	PEAJES	400,706
	37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	24,600
37000 Total			1,356,293
38000	SERVICIOS OFICIALES		
	38501	REUNIONES DE TRABAJO	149,900
38000 Total			149,900
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES		
	39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	1,055,700
	39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	1,393,880
39000 Total			2,449,580
TOTAL CAPITULO 30000 SERVICIOS GENERALES			15,431,097

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2019
RAMO, CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL ESTADO DE B. C.
INDIVI

RAMO: 52

CONCEPTO			PRESUPUESTO 2019
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION	
41000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	
	41501	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIA	360,000
44000 Total			360,000
TOTAL CAPITULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			360,000
51000		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	390,000
51000 Total			390,000
59000		ACTIVOS INTANGIBLES	
	59101	SOFTWARE	60,000
59000 Total			60,000
TOTAL CAPITULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			450,000
62000		OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	
	62301	OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, ELECTRICIDAD Y TELE	2,600,000
	62401	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZA	955,000
62000 Total			3,555,000
TOTAL CAPITULO 60000 INVERSIÓN PÚBLICA			3,555,000
91000		AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	
	91101	AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA	1,536,515
91000 Total			1,536,515
92000		INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	
	92101	INTERESES DE LA DEUDA	1,024,344
92000 Total			1,024,344
TOTAL CAPITULO 90000 DEUDA PÚBLICA			2,560,859
TOTAL GENERAL			146,097,738

FRANCISCO J. MEJIA BANCARDO
DIRECTOR GENERAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2019
RAMO, CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
PROMOTORA DEL DESARROLLO URBANO DE TIJUANA, S.A. DE C.V.
PRODOTSA

RAMO: 47

CONCEPTO			PRESUPUESTO 2019
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION	
21000 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES			
	21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,500
21000 Total			1,500
TOTAL CAPITULO 20000 DE MATERIALES Y SUMINISTROS			1,500
33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS			
	33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURID, ECONO Y CONTAL	1,200,000
	33103	GASTOS POR DOCUMENTACION DE SERVICIOS LEGALES	9,000
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	15,600
33000 Total			1,224,600
34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES			
	34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	6,000
	34102	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA OBRA	170,000
34000 Total			176,000
TOTAL CAPITULO 30000 SERVICIOS GENERALES			1,400,600
95000 COSTO POR COBERTURAS			
	95101	COSTOS POR COBERTURAS	6,000
95000 Total			6,000
TOTAL CAPITULO 90000 DEUDA PÚBLICA			6,000
TOTAL GENERAL			1,408,100


FRANCISCO J. MEJÍA PÁNCARDO
DIRECTOR GENERAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2019

RAMO, CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
FIDEICOMISO 243 SAN ANTONIO DEL MAR
SAN MAR

RAMO: 49

CONCEPTO			PRESUPUESTO 2019
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION	
21100		MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	
	21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,500
21000 Total			2,500
TOTAL CAPITULO 20000 DE MATERIALES Y SUMINISTROS			2,500
33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	
	33103	GASTOS POR DOCUMENTACION DE SERVICIOS LEGALES	12,000
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	15,600
33000 Total			27,600
34000		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	
	34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	22,800
34000 Total			22,800
TOTAL CAPITULO 30000 SERVICIOS GENERALES			50,400
95000		COSTO POR COBERTURAS	
	95101	COSTOS POR COBERTURAS	6,000
95000 Total			6,000
TOTAL CAPITULO 90000 DEUDA PÚBLICA			6,000
TOTAL GENERAL			58,900

FRANCISCO J. MEJIA PANCARDO
DIRECTOR GENERAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CUOTAS

EN VIGOR QUE SE CUBRIRÁN CONFORME A:

I.- SUSCRIPCIONES Y EJEMPLARES:

1.- Suscripción anual:.....	\$3,143.25
2.- Ejemplar de la semana:.....	\$ 52.97
3.- Ejemplar atrasado del año en curso:.....	\$ 62.88
4.- Ejemplar de años anteriores:.....	\$ 79.02
5.- Ejemplar de edición especial: Leyes, Reglamentos, etc.....	\$ 113.15

II.- INSERCIONES:

1.-Publicación a Organismos Descentralizados, Desconcentrados y Autónomos Federales, Estatales y Municipales, así como a Dependencias Federales y Municipios, por plana:.....	\$2,169.11
--	------------

No se estará obligado al pago de dicha cuota, tratándose de las publicaciones de: Acuerdos de Cabildo, Leyes de Ingresos, Tablas de Valores Catastrales, Presupuestos de Egresos, Reglamentos y Estados Financieros de los Ayuntamientos del Estado; excepto cuando se trate de **FE DE ERRATAS** a las Certificaciones de Acuerdos de Cabildo de los Ayuntamientos del Estado.

2.-Publicación a particulares por plana:.....	\$3,137.16
---	------------

Tarifas Autorizadas por los Artículos 18 y 30 de la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019

INFORMACIÓN ADICIONAL

El Periódico Oficial se publica los días VIERNES de cada semana. Solo serán publicados los Edictos, Convocatorias, Avisos, Balances y demás escritos que se reciban en original y copia en la Oficialía Mayor de Gobierno a más tardar **5 (cinco) días hábiles** antes de la salida del Periódico Oficial.

Delegación de Oficialía Mayor
Av. Oriente No. 10252, Zona del Río
Tel: 624-20-00 Ext. 2313
Tijuana, B.C.

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
Edificio del Poder Ejecutivo, Sótano
Calz. Independencia No. 994
Centro Cívico. C.P. 21000
Tel: 558-10-00 Ext. 1711 y 1532
Mexicali, B.C.

Delegación de Oficialía Mayor
Calle José Haroz Aguilar No. 2004
Fracc. Villa Turística C.P. 22710
Tel: 614-97-00
Playas de Rosarito, B.C.

Delegación de Oficialía Mayor
Carretera Transpeninsular
Ensenada-La Paz No. 6500, Exejido
Chapultepec
Tel: 172-30-00, Ext. 3209
Ensenada, Baja California.

Delegación de Oficialía Mayor
Misión Santo Domingo No. 1016
Planta Alta Fracc. El Descanso
Tel: 01 (665) 103-75-00 Ext. 7569
Tecate, B.C.

DIRECTOR
LORETO QUINTERO QUINTERO

SUBDIRECTOR
MARTÍN TORRES RUIZ

COORDINADOR
IZZA ZUZZET LÓPEZ MEZA

Consultas:

www.bajacalifornia.gob.mx
periodicooficial@baja.gob.mx
izlopez@baja.gob.mx